

## **Положение о службе практической психологии в системе образования Республики Саха (Якутия)**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение служит правовой и организационно-методической основой, определяющей структуру и порядок управления службой практической психологии в системе образования Республики Саха (Якутия) (далее - Служба).

1.2. Служба практической психологии образования является неотъемлемой составной частью системы образования Республики Саха (Якутия), отражает ее актуальное состояние и формирует запросы на необходимые виды и способы развития.

1.3. Служба содействует реализации основных принципов государственной политики в области образования в части обеспечения его гуманистического характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; общедоступности и непрерывности образования, сохранения и укрепления психологического здоровья всех субъектов.

1.3. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят психологические службы образовательных учреждений всех типов, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС - центры), психолого-педагогические и медико-педагогические комиссии (ПМПК), школьные консилиумы, общественные наркологические посты, другие учреждения (центры) в системе образования, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса.

1.4. Служба руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Конвенцией о правах ребенка №44/25 от 20.11.89г., «Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России», Концепцией развития психологической службы образования РС(Я), нормативными актами федеральных и республиканских государственных органов власти и управления, приказами и иными нормативными документами соответствующих государственных и муниципальных органов управления и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Службы и отдельных ее подразделений финансируется за счет бюджета образования РС(Я), муниципальных образований республики, а также за счет целевых выплат на создание и деятельность Службы.

1.6. Педагоги-психологи Службы работают в тесном контакте со специалистами учреждений здравоохранения, органов опеки и попечительства, органов внутренних дел и прокуратуры, представителями общественных организаций, оказывающих образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

### **II. Основные цели и задачи деятельности Службы**

2.1. Главная цель Службы практической психологии в системе образования – создание условий для психического и личностного развития детей в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Задачи Службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- сохранение и укрепление психологического здоровья участников образовательного процесса;
- содействие формированию у обучающихся способности к саморазвитию, самоопределению, самореализации;
- профилактика проявлений отклоняющегося поведения (аддиктивное, делинквентное, суицидальное) у обучающихся;
- содействие педагогам, родителям в воспитании обучающихся, в формировании у детей принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами и разработками в области психологии;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием или отдельных образовательных учреждений.

### III. Основные направления деятельности Службы

Основными направлениями деятельности службы практической психологии в системе образования РС(Я) являются:

**3.1. Повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса** (педагогов и руководителей системы образования, учащихся, их родителей и опекунов) – система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и руководителей образовательных учреждений психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

**3.2. Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса** – система мероприятий, направленных на разрешение психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательного процесса в различных социальных ситуациях; оказание помощи в выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, возможностей и склонностей; профессиональную ориентацию; оказание психологической помощи в планировании и реализации жизненного пути и профессионального самоопределения.

Психологическая помощь участникам образовательного процесса включает следующие виды деятельности:

- **психологическая профилактика** – осуществление целенаправленной систематической работы по своевременному предупреждению возможных отклонений в поведении и развитии личности обучающихся, по созданию благоприятного эмоционально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- **Психологическая диагностика** - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей учащихся и воспитанников с целью выявления причин возникновения проблем в обучении и развитии, определения сильных сторон личности, ее резервных возможностей, на которые можно опираться в ходе коррекционной работы; раннего выявления профессиональных и познавательных интересов; определения индивидуального стиля познавательной деятельности.

- **Психологическое консультирование** – оказание конкретной помощи обратившимся взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, в анализе и решении психологических проблем, помощь в формировании новых установок и принятии собственных решений. Осуществляется в форме индивидуальных и групповых консультаций.

- **Психологическая коррекционная работа** - систематическая целенаправленная помощь детям, отнесенным к категории группы риска по тем или иным основаниям, направленная на снижение или устранение отклонений в физическом, психическом развитии; а также участие в разработке, апробации и внедрении комплексных развивающих и коррекционных программ для всех групп детей.

- **профессиональная ориентация** - психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда.

**3.3. Психологическое проектирование** – разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, направленной на формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса, обеспечивающей возможность компетентного выбора личностью своего жизненного пути.

**3.4. Психологическая экспертиза** – оценка соответствия образовательной среды (образовательных программ, учебных пособий, образовательных маршрутов и т.п.) поставленным развивающим и воспитательным задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся; оценка психологической компетентности при проведении комплексной психолого-педагогической экспертизы профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений.

## IV. Организационная структура Службы

### 4.1. Республиканский уровень.

Общее руководство Службой практической психологии в системе образования в РС(Я) и ответственность за ее организацию на республиканском уровне возлагается на первого заместителя министра образования Республики Саха (Якутия). В состав Системы психологического обеспечения образования на республиканском уровне входят:

- **специалист (отдел) министерства образования РС(Я), курирующий деятельность республиканской системы психологического обеспечения образования** – организует и контролирует деятельность Службы практической психологии в системе образования республики, обеспечивает ее информационное и организационное единство на уровне республики; организует выполнение федеральных и иных нормативных документов, регламентирующих эту деятельность; организует разработку и реализацию республиканских нормативных правовых актов в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за их выполнением; подготавливает предложения по исследовательским, образовательным и научно-практическим проектам в области практической психологии образования для включения в республиканские проекты и программы развития образования; участвует в экспертной оценке деятельности специалистов, курирующих Службу на муниципальном уровне, и специалистов республиканского ППМС-центра; организует и совместно с учреждениями психологической службы проводит социопсихологический мониторинг республиканской образовательной системы; проводит совещания, семинары, научно-практические конференции и другие мероприятия по вопросам Службы.

- **республиканское образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (республиканский ППМС - центр)** – осуществляет первичную и специализированную психологическую помощь всем субъектам образовательного процесса республики; анализирует состояние психологического здоровья детей в системе образования, предоставляет необходимую информацию в министерство образования РС(Я) для принятия управленческих решений; реализует специализированные образовательные, исследовательские и научно-практические проекты и программы, осуществляет психологическую оценку образовательной среды в образовательных учреждениях республики, участвует в проведении социально-психологического мониторинга, осуществляет

информационное, организационное и методическое обеспечение деятельности педагогов-психологов общеобразовательных учреждений и муниципальных ППМС-центров. Республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия является структурным подразделением Республиканского ППМС-центра.

### 4.2. Муниципальный уровень.

Общее руководство Службой на муниципальном уровне и ответственность за ее организацию возлагается на заместителей начальников муниципальных органов управлений образованием. В состав Службы практической психологии в системе образования на муниципальном уровне входят:

- **специалист (отдел) в муниципальных управлениях образованием, курирующий деятельность Службы практической психологии в системе образования** – организует и контролирует деятельность Службы на уровне муниципального образования, обеспечивает информационное и организационное единство психологических служб и отдельных специалистов-психологов в образовательных учреждениях на территории муниципального образования; организует выполнение федеральных, республиканских и иных нормативных документов, издает приказы, распоряжения и другие документы по вопросам Службы на муниципальном уровне; осуществляет контроль за их выполнением; участвует в экспертной оценке деятельности педагогов-психологов образовательных учреждений и муниципальных ППМС-центров; организует и совместно со специалистами проводит социально-психологический мониторинг образовательной системы; проводит совещания, семинары, научно-практические конференции и другие мероприятия по вопросам Службы; руководит методическим объединением педагогов-психологов образовательных учреждений района (города), занимающимся распространением и обобщением опыта работы педагогов-психологов.

- **районные (городские) образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центры)** – осуществляют первичную и специализированную психологическую помощь всем субъектам образовательного процесса; анализируют состояние психологического здоровья обучающихся, воспитанников в образовательном пространстве территориального (муниципального) управления и предоставляют необходимую информацию муниципальному управлению образованием для принятия управленческих решений; реализуют

специализированные образовательные, исследовательские и научно-практические проекты и программы, осуществляют экспертную психологическую оценку образовательной среды в образовательных учреждениях своего района (города), участвуют в проведении социально-психологического мониторинга, осуществляют информационное, организационное и методическое обеспечение деятельности педагогов-психологов общеобразовательных учреждений на территории своего района (города). Районная (городская) психолого-медико-педагогическая комиссия является структурным подразделением районного (городского) ППМС-центра.

- **другие учреждения, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса (муниципальные образовательные учреждения всех типов и видов при управлении образованием)** - осуществляют первичную и специализированную психологическую помощь участникам образовательного процесса в соответствии со своими уставными документами и законодательством в области образования Российской Федерации;

- **районные (городские) ПМПК** (при отсутствии муниципального ППМС-центра) – обеспечивают выявление детей и подростков с отклонениями в развитии, проведение комплексного диагностического обследования несовершеннолетних и разработку рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания.

#### **4.3. Образовательное учреждение (за исключением ППМС-центров).**

На уровне образовательного учреждения (первичное звено) общее руководство системой психологического обеспечения возлагается на руководителя образовательного учреждения.

В состав Службы практической психологии в системе образования на уровне образовательного учреждения входят:

- **психологическая служба образовательного учреждения** – структурное подразделение образовательного учреждения общего и дополнительного образования различных форм собственности, типов и видов, в состав которых входят два и более специалиста с высшим психологическим образованием (из расчета 1 педагог-психолог на 250 обучающихся (воспитанников), но не менее 1 ставки на одно учреждение), обеспечивающих преемственность в оказании психологической помощи на всех ступенях образования. Специалисты психологических служб образовательных учреждений взаимодействуют с педагогами, логопедами,

дефектологами, медицинскими работниками, другими специалистами и республиканскими, муниципальными структурными единицами Службы с целью оказания комплексной многопрофильной помощи обучающимся (воспитанникам).

При отсутствии условий для создания психологической службы в образовательном учреждении вводится должность **педагога-психолога (психолога)** – специалиста, который оказывает первичную психологическую помощь обучающимся (воспитанникам) в соответствии со своей профессиональной подготовкой, исходя из сформулированного в должностных обязанностях запроса администрации образовательного учреждения. Педагог-психолог взаимодействует с республиканскими, муниципальными структурными единицами Службы с целью организации системы психологического обеспечения образовательного процесса.

Педагог-психолог образовательного учреждения (при отсутствии психологической службы в образовательном учреждении) по административной линии подчиняется заместителю руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе, а по профессиональной линии – руководителю методического объединения педагогов-психологов (психологов) соответствующего уровня.

- **Психолого-медико-педагогические консилиумы образовательных учреждений** - осуществляют выявление детей и подростков с отклонениями в развитии на основе комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования и динамического наблюдения за развитием детей в общеобразовательном учреждении; разрабатывают рекомендации по индивидуальному образовательному маршруту учащегося; консультируют родителей и учителей по вопросам профилактики, лечения, а также организации помощи и педагогической поддержки детям с трудностями в обучении.

- **Общественные наркологические посты (наркопосты) образовательных учреждений** – проводят первичное выявление лиц группы риска среди учащихся, осуществляют комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ среди учащихся, педагогов, родителей, ведет индивидуальную воспитательную работу по устранению проявлений аддиктивного поведения.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Актуальность разработки и утверждения нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность педагога-психолога на региональном уровне, вызвана необходимостью создания единой управленческой и методической инфраструктуры в психологической службе системы образования РС (Я); единых подходов в проведении государственной аттестации и аккредитации образовательных учреждений, согласованных требований в организации экспериментальной работы в образовательных учреждениях республики.

Основой для разработки данной рабочей документации педагога-психолога послужили нормативные документы Министерства образования РФ и РС (Я):

- Положение о службе практической психологии в системе МО РФ (приказ МО РФ N636 от 22.10.99.);
- Типовое Положение о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения (письмо N 27/901-6 от 27.03.2000);
- Инструктивное письмо МО РФ об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения N29/1886-6 от 24.12.2001;
- Концепция развития психологической службы образования РС(Я) от 28.01.2003 г.
- Положение о Службе практической психологии в системе образования РС(Я) (приказ 01-08/1188 от18.06.07);
- Положение об аттестации специалистов системы образования МО РС(Я), работающих на должности «педагог-психолог» (приказ 01-08/1188 от18.06.07).

**Основные формы документации педагога-психолога образовательного учреждения:**

1. План работы педагога-психолога на год.
2. План работы на неделю.
3. Журнал индивидуальных консультаций.
4. Журнал учета групповых форм.

5. Программы работы педагога-психолога с участниками образовательного процесса (не менее трех)
6. Карта психологического сопровождения.
7. Заключение по результатам психологического исследования.
8. Статистический отчет педагога-психолога по полугодиям.
9. Аналитический отчет о работе педагога-психолога за год.
10. Аналитический отчет о работе руководителя (методиста) муниципальной психологической службы.
11. Карта экспертной оценки деятельности педагога-психолога
12. Портфолио педагога-психолога образовательного учреждения

**Методические рекомендации по оформлению документации педагога-психолога**

***Форма 1. План работы педагога-психолога на год***

План работы психологической службы или педагога-психолога образовательного учреждения составляется на учебный год по единой форме, включает в себя цели и задачи, направления работы с учетом специфики учебно-образовательного учреждения.

При составлении плана необходимо учитывать:

- краткий анализ деятельности психологической службы или педагога-психолога за предыдущий учебный год;
- цели, задачи образовательно-воспитательной деятельности данного учреждения;
- цели и задачи психологического обеспечения ОУ;
- нормы расходов времени на каждый вид деятельности согласно рекомендациям Минобразования РФ (Инструктивное письмо МО РФ от 24.12.01 №29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»).

План должен быть заверен руководителем ОУ.

Ответственность за содержание и выполнение плана несут руководитель психологической службы или педагог-психолог и администрация ОУ.

**Перспективный план работы на год.**

1. Диагностическая деятельность						
№	Содержание работы	Виды и формы работ	Срок выполнения	исполнитель	Результат	примечание

		ы				
2. Коррекционно-развивающая деятельность						
3. Консультативная деятельность						
4. Экспертная деятельность						
5. Профилактическая деятельность						
6. Просветительская деятельность						

**Форма 2. План работы педагога-психолога на неделю.**

Циклограмма составляется как график педагога-психолога с указанием дней недели и форм проводимой работы (консультации, занятия и пр.). При этом индивидуальная и групповая работа с детьми, консультативная работа с педагогами, родителями, администрацией должна составлять 18 рабочих часов в неделю. Подготовка к инд. и групповой работе, обработка, анализ и обобщение результатов деятельности, заполнение отчетной документации, затраты времени на повышение профессиональной компетенции должны составлять 18 рабочих часов в неделю.

**Циклограмма работы педагога-психолога на неделю**

	Затрачен ное время	учащие ся	педаго ги	родите ли	Составлени е документа ций	Другая деятельно сть
понедель ик						
вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
Суббота						

**Форма 3. Журнал индивидуальных консультаций**

В журнале отмечаются индивидуальные консультации детей, родителей, педагогов. В журнале вносятся консультации педагогов по

поводу их профессиональной деятельности (общение с детьми, управление классным коллективом, успеваемость и пр.)

Дата	Консультируемый				На ц- ть	Ста тус сем ьи	От кого посту пил запро с	(код) обра щени я	проб лема	Рез уль тат кон сул тьи ров ани я
	Ф.И.О.	Стат ус	Возра ст	По л						
1	2	3	4	5	6	7	8			9

**Примерные коды причин обращения:**

1. О... - Проблемы, связанные с обучением
2. В... - Проблемы, связанные с воспитанием
3. П... - Проблемы, связанные с поведением
4. Э... - Эмоциональные проблемы
5. А... - Проблемы, связанные с адаптацией
6. К... - Коммуникативные проблемы
7. ДРО - Проблемы, связанные с детско-родительскими отношениями
8. Проф - Профессиональная ориентация
9. З... - Проблемы, связанные с зависимостями
10. ОМ... - Определение дальнейшего образовательного маршрута
11. Д-ка - Диагностика

Список кодов может быть дополнен психологом ОУ в зависимости от специфики консультаций.

В этом журнале психолог фиксирует выходы в класс (группу) с целью наблюдения за отдельным ребенком, либо всеми детьми.

В графе примечание педагог-психолог может указать дату повторной встречи, рекомендации по поводу обращения к другим специалистам, о зачислении в группу коррекции, либо N протокола обследования.

**Форма 4. Журнал учета групповых форм работы**

В журнале учета групповых форм работы можно отнести:

- тренинг с детьми или взрослыми (педагогами, родителями);
- педагогические советы, семинары, лекции, методические занятия с педагогами.

Дата	Тема или название	Количество участников	Форма	Статус или категория участников	Примечание или оценка работы
1	2	3	4	5	6

**Форма 5. Программа коррекционно-развивающих занятий**

1. Пояснительная записка:

Актуальность, цель программы (значимость для работы с данным контингентом ОУ).

Задачи (пути достижения цели участниками занятий).

Адресат (целевая группа).

Содержание (содержание разделов).

2. Тематический план занятий. По следующей схеме:

Тема	Цели и задачи	Целевая группа, количество	Объем программы (ак. часов)	Наименование форм работы, упражнений (без подробных описаний)

3. Список литературы (указывается литература, которую могут использовать участники группы)

Ведущий

Ф.И.О., должность

**Форма 6. Карта психологического сопровождения ребенка, нуждающегося в особом педагогическом внимании**

**1. Данные ребенка**

Фамилия, имя, отчество обратившегося (код):

Контактные данные (адрес, телефон):

Возраст ребенка:

Дата обращения:

Повод обращения:

Особенности раннего развития:

Особенности развития в дошкольном детстве:

Положение в школе, в социуме (общение со сверстниками в школе, вне школы):

Медицинские сведения:

Сведения о родителях (ФИО, возраст, место работы):

Семейная ситуация:

Выявленная проблема:

Рекомендации после первичной консультации:

Подпись педагога-психолога, проводившего консультацию

**2. Диагностика**

Диагностируемые параметры:

Применяемые методики:

Результаты диагностики:

Рекомендации:

Дата заполнения:

Подпись педагога-психолога:

**3. Совместный план работы с ребенком специалистов СПС (педагог-психолог, соц. педагог, логопед, классный руководитель, медицинский работник школы, рук. наркопоста, ПМПк)**

Дата проведения	Направление работы	Цель	Исполнитель	Заключение
1	2	3	4	5
	<i>Диагностика</i>			Психологические данные
				Медицинские данные
				Логопедические данные
	<i>Консультирование</i>			Социально-педагогические данные
				Психологические данные
				Медицинские данные
				Логопедические данные

				Социально-педагогические данные
	Учебно-воспитательная деятельность			
	Работа с семьей			
	Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
	Сведения о получении информации из ведомств			

**Общие рекомендации:**

**Форма 7. Заключение по результатам психологического исследования**

1. Цель и задачи исследования.
2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
3. Возраст \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ Школа \_\_\_\_\_
4. Пол \_\_\_\_\_
5. Дата обследования \_\_\_\_\_
6. Выбор методик психодиагностического исследования (автор Ф.И.О.).
7. Диагносты (Ф.И.О., должность по месту работы).
8. Результаты и выводы исследования (см. табл. учета результатов тестирования)
  - А) количественные данные представлены в таблицах на каждый класс (группу);
  - Б) обобщенная интерпретация данных; - аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам
  - В) рекомендации по результатам исследования.

**Схема учетов результатов тестирования**

№	Ф.И.О. тестируемого	Результаты выполнения диагностического задания				Заключение
		1	2	...	N	

Дата

Ф.И.О., должность составителя заключения, подпись.

**Форма 8. Статистический отчет деятельности педагога-психолога (по полугодиям)**

За 200\_\_\_\_\_ - 200\_\_\_\_\_ учебный год

Утверждаю

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Цели ОУ

Задачи ОУ

Тема школы

Численность детей \_\_\_\_\_, в том числе по возрастам и ступеням обучения

Дошкольники \_\_\_\_\_ 1-я ступень \_\_\_\_\_ 2-я ступень \_\_\_\_\_

3-я ступень \_\_\_\_\_

Численность педагогических работников в ОУ \_\_\_\_\_

**1. Личные данные**

ФИО педагога-психолога	Стаж работы	Нагрузка	Квалификация Аттестация	Базовое образование по специальности	Повышение квалификации

**2. Объемные показатели работы педагога-психолога**

№		Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)
1	Проведено индивидуальных консультаций:	Детей -		
		Родителей -		
		Специалистов -		
2	Проведено групповых	С детьми -		

	мероприятий: (в т.ч. семинаров, занятий, тренингов)	С родителями -		
		С педагогами -		
3	Количество диагностических исследований:	Детей -		
		Родителей -		
		Педагогов -		
4	Реализация коррекционно- развивающих программ:	Коррекционных	_____ программ	
			_____ всего часов	
		Развивающих	_____ программ	
_____ всего часов				
5	Участие в проведении открытых мероприятий	Района		
		Города		
		Республики		

### 3. Методическое обеспечение

#### 3.1. Список используемых психодиагностических методик

№	Название психодиагностических методики	Автор	литературный источник

#### 3.2. Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ

№	Название программ	Автор программ ы	Адапти рована	Кем и когда утвержде на	Коли честв о часов	назначе ние	Количе ство детей

### Форма 9. Аналитический отчет о работе педагога-психолога за год

Утверждаю  
Руководитель ОУ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

1. Выявленные проблемы
2. Реальные и идеальные пути их решения
3. Процент выполнения годового плана.
4. Анализ выполненной работы
5. Причины не выполнения плана
6. Задачи на следующий учебный год и перспективный план работы

### Форма 10. Аналитический отчет руководителя (методиста) муниципальной психологической службы.

1. Анализ состояния психологической службы образования района (структура, кадровый состав, обеспечение потребности в кадрах и т.д.).
2. Актуальные проблемы образовательной среды района.
3. Обобщенный анализ результатов социопсихологического мониторинга, проводимого в соответствии с планом профилактической работы учреждений образования, по запросам администрации, педагогов (прилагается статистически обработанный материал по всем проведенным обследованиям в ОУ в форме таблиц, графиков)
4. Обобщенный анализ консультативного приема, осуществляемого педагогами-психологами муниципальной психологической службы
5. Анализ результатов мониторинговых исследований по наркоситуациям, по психологическому здоровью в ОУ
6. Анализ коррекционно-развивающей работы, проводимой педагогами-психологами МПС (прилагается обобщенные результаты обследований детей до и после проведения коррекционно-развивающей работы в виде таблиц, графиков ит.д.)
7. Отчет о работе педагогов-психологов ОУ по профилактике:
  - злоупотребления ПАВ;
  - правонарушений и безнадзорности;
  - суицидального поведения.
8. Выявленные проблемы: задачи и методы их решения.
9. Перспективы развития муниципальной службы.

**Форма 11. Карта экспертной оценки деятельности педагога-психолога**

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О педагога-психолога \_\_\_\_\_  
 Образование \_\_\_\_\_  
 Квалификация \_\_\_\_\_  
 Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_  
 Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. эксперта, должность \_\_\_\_\_  
 Сроки проведения экспертизы \_\_\_\_\_

Предлагаемая «Карта» дает возможность членам экспертной группы оценить работу педагога-психолога

«Карта» состоит из трех частей. Первая и вторая части заполняются членом экспертной группы. В первой части оцениваются условия труда, созданные администрацией ОУ для работы педагога-психолога.

Результаты первой части (максимум 6 баллов) в общем подсчете баллов не учитываются. Содержание первой части рассматривается как фактор, влияющий на эффективность деятельности психолога. Вторая часть оценивает наличие разных видов документации, методический комплекс, содержание работы. В графе «оценка» проверяющий обводит одну из трех возможных оценок: если оцениваемый критерий не представлен или представлен недостаточно — ставится 0 баллов, достаточно представлен — 1 балл, максимально представлен, значительно выше достаточного уровня — 2 балла. Например, оценивается наличие кабинета. Если у психолога нет отдельного кабинета—обводим 0 баллов; имеется отдельный кабинет-1; есть кабинет для методической и индивидуальной работы и кабинет для групповой психологической работы -2 балла.

Третья часть карты заполняется только экспертом-психологом, т.к. оценивается качество деятельности педагога-психолога с профессиональных позиций.

После заполнения всех частей карты набранные баллы по второй и третьей части суммируются.

Максимально возможное количество баллов по первой части – 6, по второй – 16, по третьей – 14 баллов.

2 часть	3 часть	Сумма баллов	Соответствующая категория
8 - 10	8 - 10	16 – 20	2 категория
11 - 13	11 - 13	21 – 26	1 категория

14 - 16	14	27 – 30	Высшая категория
---------	----	---------	------------------

Все три части «Карты» оцениваются по одинаковой системе.

Оценка: 0 - не представлено или представлено недостаточно;

1 - достаточно представлено;

2 - максимально представлено (значительно превышает достаточный уровень).

**Часть I (заполняется членом экспертной группы)**

№ п/п	Критерий	Оценка	Комментарий
1.	<b>Условия труда</b>		
1.1.	<i>Наличие кабинета</i>	2 1 0	
1.2.	<i>Оснащенность кабинета:</i> а) мебель, стулья, столы, мягкая мебель, шкафы, ковер, сейф; б) техника: секундомер, калькулятор, магнитофон, телевизор, видеомагнитофон, видеокамера, компьютер и др.; в) игры, игрушки, пособия; г) канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, фломастеры, краски, клей, ножницы и т.д.); д) бланки и карты для диагностической и коррекционной работы (где и кем изготавливаются); е) другое	2 1 0	
1.3.	<i>Нормативно-правовая база:</i> Наличие нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога-психолога: а) информационные письма, приказы, рекомендации МО РФ; б) локальные акты («Положение ...» для служб); в) должностные обязанности	2 1 0	

**Часть II (заполняется членом экспертной группы)**

№ п/п	Критерий	Оценка	Комментарий
1.	<b>Наличие рабочей документации</b>	2 1 0	
1.1.	<i>План работы на год</i> , утвержденный руководителем образовательного учреждения: соответствие плана работы педагога-психолога плану образовательного		

	учреждения		
1.2.	<i>Отчет о проделанной работе.</i> Возможные формы: статистический; аналитический. Принятая в ОУ периодичность отчета: месячный, квартальный, полугодовой, годовой (подчеркнуть)		
1.3.	<i>Журнал консультаций</i>		
1.4.	<i>Журнал учета групповых форм работы</i>		
1.5.	<i>Индивидуальные карты учащихся</i> (Указать категорию детей, на которых заводятся индивидуальные карты, их количество)		
1.6.	<i>Протоколы диагностических исследований</i>		
1.7.	<i>Заключения и рекомендации по результатам обследований</i>		
1.8.	<i>Другая документация</i>		
<b>2.</b>	<b>Наличие методического комплекса</b>	2	1 0
2.1.	<i>Диагностический инструментарий</i> (перечислить)		
2.2.	<i>Программы для коррекционно-развивающей работы</i> (указать проблемы, на решение которых они направлены)		
2.3.	<i>Методические материалы для учащихся, педагогов, родителей</i>		
<b>3.</b>	<b>Содержание работы</b>		
3.1.	<i>Работа с детьми:</i> - обучение ключевым компетентностям: а) просветительская (лекции, беседы, психологические часы и др. формы); б) психопрофилактическая (тренинги, групповые занятия, деловые игры, др.); в) диагностическая; г) психокоррекционная и развивающая (тренинги, коррекционные занятия, игры и др.); д) профориентационная (диагностика, консультирование, групповые занятия, игры) - проектная деятельность - экспертная деятельность	1	0
3.2.	<i>Работа с педагогическим коллективом:</i> - обучение ключевым компетентностям: а) психолого-педагогическое просвещение (семинары, педсоветы, конференции);		

	б) консультирование педагогов по вопросам практического применения психологии, ориентированного на повышение социально-психологической компетенции - проектная деятельность - экспертная деятельность	1	0
3.3.	<i>Работа с родителями:</i> - Обучение ключевым компетентностям: а) просветительская (психолого-педагогическое просвещение, лекции, тренинги, воскресные гостиные и др. формы); б) консультирование (по вопросам обучения и воспитания ребенка, обучающегося в учреждении) - проектная деятельность - экспертная деятельность	2	1 0
4.	<b>Участие в опытно-экспериментальной работе</b>	2	1 0
5.	<b>Самообразование и повышение квалификации</b>	2	1 0
5.1.	<i>Изучение профессиональной литературы</i>		
5.2.	<i>Участие в работе методических и научно-практических семинаров по освоению передового опыта</i>		
5.3.	<i>Выступления на конференциях, семинарах, посвященных психолого-педагогическим проблемам</i>		
5.4.	<i>Повышение квалификации: где и когда? Перечислить полученные специализации (наличие сертификатов)</i>		
5.5.	<i>Потребность в повышении квалификации</i>		
6.	<b>Взаимодействие психолога с администрацией учреждения, специалистами (отметить предмет взаимодействия, указать формы, отметить наличие психолого-педагогической системы)</b>	2	1 0

**Часть III. Качество деятельности педагога-психолога  
(заполняется экспертом-психологом)**

Ф.И.О. эксперта-психолога \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

п/п	Критерий	Оценка	Комментарий
1.	<b>Систематизированность материалов, находящихся в кабинете психолога (наличие методик, программ, литературы)</b>	2 1 0	
2.	<b>Ведение рабочей документации</b>		
2.1.	<i>Соответствие плана работы педагога-психолога плану ОУ</i>		
2.2.	<i>Умение составлять аналитико-прогностические справки на основе мониторинговых мероприятий, обобщать результаты работы, делать выводы, анализировать и прогнозировать результаты деятельности на основе отчета в аналитической форме</i>		
3.	<b>Умение разработать рекомендации для участников образовательного процесса и наметить пути реализации в их практической деятельности</b>		
3.1.	<i>Соответствие рекомендаций психолога выявленным проблемам.</i>		
3.2.	<i>Соответствие развивающих воздействий выявленным проблемам</i>		
4.	<b>Умение взаимодействовать с участниками образовательного процесса ОУ на уровне использования новых психолого-педагогических технологий</b>	2 1 0	
4.1.	<i>Формы осуществления взаимодействия с участниками образовательного процесса ОУ (консилиум, педсовет, комплексные занятия, совместные программы и др.)</i>		
4.2.	<i>Умение осуществлять обоснованный выбор адекватных путей реализации психолого-педагогического обеспечения образовательной системы ОУ (роль психолога в этих мероприятиях: координатор, участник, слушатель)</i>		
5.	<b>Владение современной моделью, алгоритмом и технологией профессиональной деятельностью практического психолога. Соответствие уровня профессиональной квалификации педагога-психолога решаемым им проблемам (указать</b>	2 1 0	

	какие дополнительные к диплому сертификаты получены психологом. Где и когда?)		
6.	<b>Профессиональный интерес психолога направлен на: решение проблем развития ОУ</b>	2 1 0	
7.	<b>Наличие авторских методических разработок, авторских программ, публикаций</b>	2 1 0	

### **Форма 12. Портфолио педагога-психолога образовательного учреждения**

#### **I. Общие сведения**

1. Ф.И.О, др. паспортные данные.
2. Учреждение, должность.
3. Образование (базовое, по специальности)
4. Стаж работы (общий, профессиональный, в данной должности)
5. Звания, награды.
6. Тип, вид учреждения, цель (тема) работы. Тема работы по самообразованию педагога-психолога. Область профессиональных интересов.
  - Соответствие направлению работы учреждения (за исключением педагогов-психологов со стажем до 3-х лет)
7. Ведение нормативной документации. Организация рабочего места.
8. Психолого-педагогический опыт работы (с указанием сроков, форм, документов, подтверждающих распространение опыта):

Тема опыта	Накопление	Обобщение	Распространение

9. Реализуемые образовательные программы

#### **II. Работа педагога-психолога (по субъектам образовательного процесса: учащийся – родитель – педагог – администрация учреждения)**

- Психологический анализ образовательной среды, собственной деятельности; психологическая диагностика;
- Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса (в том числе членов управляющего совета учреждения)
- Психологическая профилактика; работа по обеспечению комфортной образовательной среды;

- Психологическое консультирование;
- Психологическая коррекция;
- Участие в общественном управлении учреждением; взаимодействие с социальными партнерами, общественными организациями;
- Сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности в учреждении образования (включая социально-психологические мониторинги);
- Научно-исследовательская деятельность (включая публикации, статьи);
- Использование современных информационно-коммуникативных технологий;
- Достижения в работе (включая достижения обучающихся) с указанием сроков, результатов.

Улусный, муниципальный	Региональный, республиканский	Всероссийский, международный

**III. Повышение квалификации.** Преставление документов, фиксирующих профессиональное развитие (дипломы, сертификаты, справки, грамоты, заключения аттестационных комиссий, характеристики, рекомендации и др.)

**IV. Внешняя оценка деятельности педагога-психолога методом анкетирования** (добровольное, по желанию самого педагога-психолога):

Обучающиеся	Родители обучающихся	Педагогический коллектив	Администрация учреждения	Члены методобъединения психологов района/города