

Циклограмма для классного руководителя

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

- 1 Проверка дневников учащихся.
- 2 Проведение мероприятий в классе (по плану).
- 3 Работа с родителями (по ситуации).
- 4 Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
- 5 Встреча со школьным врачом, медсестрой по справкам о болезни учащихся.

Каждый месяц:

1. Посещение уроков в своем классе.
2. Консультации у школьного психолога.
3. Встреча с родительским активом.
4. Совещание по планированию работы (по графику).

Один раз в четверть:

- 1 Оформление классного журнала по итогам четверти.
- 2 Семинар (учеба) классных руководителей.
- 3 Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
- 4 Проведение родительского собрания.

Один раз в год:

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (1 сентября)